

Guatemala, 31 de Julio de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2975-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2018** correspondientes al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0131**.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Marcaje del material arqueológico de tumba San Lorenzo, Huehuetenango.
5. Comisión al sitio arqueológico Ucanal, para rescate de Estela #28 y altar #19.

Otras Actividades Realizadas:

1. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.

Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural